ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Образовательный центр в Хамовниках»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках»
_____ / Е.В. Воеторгова /
«_26_» _августа_ **2025**

Правила приема обучающихся

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках» (далее - Организация, образовательная организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — обучающийся) в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также по дополнительным образовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием в Образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

1.5. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

1.6. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Прием на обучение в Организацию по образовательным программам начального общего образования принимаются все граждане, желающие получить образование соответствующего уровня.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, принимаются все граждане без предъявления требований к уровню образования и возрасту, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.8. Приём и обучение граждан в Организацию является платным.

1.9. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Организацию.

1.10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Организация осуществляет размещение настоящих Правил на своем официальном сайте.

2. Правила приема обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.1. Основанием приема несовершеннолетних граждан в Организации является заявление родителя (законного представителя) и заключение ими договора об оказании платных образовательных услуг с Организацией.

Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Организация не имеет закрепленной территории и не осуществляет прием по экстратерриториальному признаку.

2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы.

2.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

2.10. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

2.13. К заявлению о приеме в Организацию, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.15. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных настоящим Положение, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах

субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Директор Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.21. Директор Организации обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.23. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителей (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся или иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителем) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасности для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основан охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. В течение 5 рабочих дней после подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организацией проводится проверка их комплектности.

2.25.1. В случае представления неполного комплекта документов Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.25.2. В случае представления полного комплекта документов Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.25.3. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

2.25.4. Информация о направлении на тестирование поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

2.25.5. Одновременно о направлении на тестирование поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организация уведомляет тестирующую организацию с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)

2.25.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.25.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

2.25.8. Для приема родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования.

3. Прием обучающихся в порядке перевода

3.1. Во второй и последующие классы Организации, зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.2. При приеме в образовательную организацию обучающихся 2-4-х классов в порядке перевода из других образовательных организаций родители (законные представители) подают заявление, а также представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Родители (законные представители) ребенка вправе представить другие документы: СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования, портфолио обучающегося, документы об участии ребенка в олимпиадах (конкурсах) и т.п., в том числе передать копии документов для внесения их в личное дело обучающегося.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставными документами образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законные представителей).

3.5. Подписью родителей (законных представителей) подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) в Организации устанавливается график приема документов. График размещается на официальном сайте Организации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов.

3.8. На каждого зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы или заверенные копии документов.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам Заказчик (родители (законные представители)) предъявляет:

- сведения о себе: ФИО, адрес места жительства, контактная информация (телефон; e-mail);
- сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство РФ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);
- сведения об обучающемся: ФИО, адрес места жительства, контактная информация (телефон; e-mail);
- иные документы, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя организации с обязательным списком поступающих, направляемых на обучение, а также указанием желаемой программы обучения.

4.5. Прием сведений для заключения договора проводится уполномоченными лицами Учреждения в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

4.7. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.8.1. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, который утверждается директором Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.