ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Образовательный центр в Хамовниках»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках»
_____ / В.В. Воеводова /

«26» августа 2025

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

г. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках» (далее - Организация, образовательная организация), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, заказчиком.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность организационных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказчики, педагогические работники, администрация Организации.

2. ВПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Порядок и условия приема в Организацию регламентируются Правилами приема.

2.2. Перед оформлением образовательных отношений Организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, реестровой записью о наличии лицензией на осуществление образовательной деятельности, о государственной акредитации образовательных программ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Для оформления образовательных отношений родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет в Организацию заявление о приеме и копии необходимых документов, установленным Правилами приема.

2.5. Факт подачи заявления и необходимых документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приказ директора о приеме (зачислении) для обучения в Организации.

2.7. Директор Организации издает распорядительный акт о зачислении в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося на обучение.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1 Организация до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Организация доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

— наименование и место нахождения (адрес) Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,

— уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

— стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

— порядок приема и требования к поступающим;

— форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

— о дате создания (государственной регистрации);

— о его структуре и органах управления, в том числе:

— наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

— фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

— наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

— о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

— о языках образования;

— о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

— о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

— об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1. Организация также предоставляет для ознакомления:

-Устав;

- адрес и телефон учредителя (учредителей);

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- другие относящиеся к договору сведения.

3.3. Информация доводится до Заказчиков на русском языке.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

3.5. Форма договора на оказание платных образовательных услуг утверждается директором Организации.

3.6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. Договор является отчетным документом и хранится в архиве Организации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения в Организации изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации:

-переход с обучения в Организации на семейное образование;

- переход с семейного образования на обучение в Организацию;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе заказчика, обучающегося, родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора, на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающегося, заказчика, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5. Приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях:

- нахождение в оздоровительном учреждении;

- продолжительная болезнь;

- длительное медицинское обследование;

- иные семейные обстоятельства.

4.6. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в Организации с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора Организации.

4.7. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Организации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- отказа родителей (законных представителей) обучающегося от оплаты за обучение, либо за другие нарушения своих договорных обязательств. Договор о предоставлении платных образовательных услуг при этом прекращается в одностороннем порядке.

Организация письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Организации.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика, совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Организации, который является основанием для прекращения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организации после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или периоде обучения в Организации.

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением) образования, Организация после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося, выдает ему документ об обучении установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.