ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Образовательный центр в Хамовниках»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках»

_____ / В.В. Воеводова /

«26» августа 2025

Положение
о правилах перевода, отчислении и восстановлении обучающихся

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках» (далее - Организация, образовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее трех дней с даты проведения Педагогического совета.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие обучающегося в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающегося, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам

3.1. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Для реализации адаптированных образовательных программ Организация создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа принимается решением педагогического совета и утверждается директором.

4. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели

4.1. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №1).

4.2. Для перевода обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели ведется «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели». По завершении «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели» сдается на хранение в архив.

4.3. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Организации. Приказ о переводе издается в течение трех дней со дня подачи заявления.

4.4. Для перевода в другой класс в связи с возникновением конфликтной ситуации заявитель обращается непосредственно в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений. Перевод в другой класс осуществляется на основании ее решения.

4.5. Перевод по инициативе Организации возможен в следующих случаях:

- при оптимизации наполняемости классов;
- при изменении количества классов в параллели;
- по иным аргументированным мотивам.

4.6. Перевод в другой класс может осуществляться после окончания учебного периода (триместра, полугодия, года).

5. Перевод для получения образования по другой форме обучение

5.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании (п. 13 ч. 1 ст. 34 Закона №273-ФЗ). Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.2. К заявлению прилагаются рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона №273- ФЗ).

5.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона №273-ФЗ). Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в соответствии с приказом директора Организации.

6. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не зависит от периода времени учебного года.

6.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №2).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
2) дата рождения;
3) класс;
4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.5. Исходная образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (приложение №4).

6.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.7. Документы, представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет.

6.8. При (приеме) переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.10. Для перевода обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося ведется «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего образования» По завершении календарного года «Журнал приема заявлений о переводе обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего образования» сдается на хранение в архив.

7. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая образовательная

организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения (Приложение №3).

7.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

7.3. Исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

7.4. После получения письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

7.5. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

7.6. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.7. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Порядок и основания отчисления обучающихся

8.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, его незаконное зачисление;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по основаниям, указанным в Положении об оказании платных образовательных услуг:

- установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление, в том числе в случае представления недостоверной информации об обучающемся;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, его родителей (законных представителей).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации.

8.2. Отчисление обучающихся в связи с переводом в иную образовательную организацию или в связи с получением образования в форме семейного образования, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Обучающиеся, завершившие обучение, отчисляются из Организации с выдачей документов об обучении.

8.4. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающихся.

8.4.1. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося.

8.5. При отчислении, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

ведомость текущих оценок;

медицинская карта обучающегося.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация по требованию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении установленного образца.

8.7. При отчислении обучающихся ответственные лица Организации вносят в алфавитную книгу обучающихся соответствующую запись с указанием даты, номера приказа об отчислении и места дальнейшего обучения (в случае продолжения образования).

8.8. Заявления об отчислении обучающихся и справки, подтверждающие прием в другую образовательную организацию, а также копии личных дел, отчисленных обучающихся, передаются в архив и хранятся в папке выбывших учеников.

9. Порядок восстановления обучающихся

9.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Организации, имеют право на восстановление в порядке приема на обучение в образовательную организацию.

9.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Организации, производится на основании Правил приема обучающихся в Организацию.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Образец заявления о переводе обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели от лица родителя (законного представителя) обучающегося

Директору ЧУОО «МИР ПОЗНАНИЙ»
Смирновой Ю.В.
от _____,
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя) обучающегося)
адрес: _____
_____
_____

(адрес места жительства родителя (законного представителя) обучающегося)
телефон: _____
_____

(контактный телефон родителя (законного представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)
родитель (законный представитель) обучающегося _____
_____, в соответствии с п. 29 ч. 1 статьи 34
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
_____, _____ года рождения, из _____ в _____ класс в пределах параллели для дальнейшего получения образования.

«____» _____20 ____г.

_____
(подпись)

Приложение №2

Образец заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию от лица родителя (законного представителя) обучающегося

Директору ЧУОО «МИР ПОЗНАНИЙ»
Смирновой Ю.В.
от _____,
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя) обучающегося)
адрес: _____
_____
_____

(адрес места жительства родителя (законного представителя) обучающегося)
телефон: _____
_____

(контактный телефон родителя (законного представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося
в связи с переводом в принимающую организацию

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)
родитель (законный представитель) обучающегося _____
_____, в соответствии с п. 3 ч. 1 статьи 44
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 2 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» прошу отчислить в связи с переводом в принимающую организацию

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
дата рождения _____, учащегося _____класса,
в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

_____

(населенный пункт, субъект РФ (в случае переезда в другую местность))

«____» _____20 _____г. _____

(подпись)

Приложение №3

Образец заявления о согласии на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, от лица родителя (законного представителя) обучающегося

Директору ЧУОО «МИР ПОЗНАНИЙ»
Смирновой Ю.В.
от _____,
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя) обучающегося)
адрес: _____
_____
_____

(адрес места жительства родителя (законного представителя) обучающегося)
телефон: _____
_____

(контактный телефон родителя (законного представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на перевод в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)
родитель (законный представитель) обучающегося _____
_____, в соответствии с ч. 9 статьи 34
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 3 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» заявляю о согласии на перевод

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
дата рождения _____, учащегося _____класса, в

_____

(наименование принимающей образовательной организации)
для обучения по основной общеобразовательной программе _____

_____.

Приложение №4

Справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

СПРАВКА
о периоде обучения

_____

(ФИО обучающегося)
обучающегося ____ класса

Предметы	20____– 20 учебный год			
	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Год

Директор _____

(подпись)

М.П.

Дата выдачи «___» _____2025 г.