ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Образовательный центр в Хамовниках»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках»
_____ /Е.В. Воторова/
«26» августа 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках» (далее - Организация, образовательная организация) является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Устава Организации, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и принятие локальных актов, программ развития, программ модернизации Организации, проектов и т.п.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и осуществляет планы работы Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;
- принимает решение о проведении аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Организации.
- Организация при этом своевременно доводит это решение до сведения учредителя.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам. входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

В состав Педагогического совета входят заместители директора, руководители направлений, мастера производственного обучения и преподаватели. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора.

4.2. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией;
- представители профсоюзных организаций, работодателей;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы Организации.

4.4. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год и утверждается на заседании совета.

4.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.6. В целях более тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся, как правило, не более 2-3 вопросов.

Для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического совета.

4.7. По вопросам; обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятыми, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Организации.

4.10. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение его в жизнь до окончательного решения по данному вопросу.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

4.12. Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов избирается секретарь.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний членов Педагогического совета, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске и направлении обучающихся утверждаются приказом директора.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах Организации в течение 5 лет.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.