Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Образовательный центр в Хамовниках»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАНО
«Образовательный центр в Хамовниках»
_____ Е.В. Восторгова
«_____» _____ 20___ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках» (далее – Центр).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс зачисления.

2.3. Для приема в Центр родители (законные представители) детей предъявляют личное дело, оригинал свидетельства о рождении ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе все время обучения ребенка.

Факт принятия документов от родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в расписке о приеме документов (Приложение 2) и

журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приём обучающихся в Центр проводится в течение всего учебного года, во все классы при наличии свободных мест.

2.5. Прием вновь прибывших обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении всех вышеуказанных документов, ведомости текущих отметок (если обучающийся поступает среди учебного года) и после собеседования с педагогами Центра (по русскому языку, математике и английскому языку).

2.6. При заключении Договора Центр знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими образовательный процесс. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра, Уставом Центра, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление обучающегося в Центр оформляется приказом директора Центра на основании заявления о приёме в Центр и прилагающихся к нему документов.

Приложение 1.

Директору ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках» Восторговой Елене Вадимовне

_____

_____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в начальную школу ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках» моего сына/дочь_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

в _____ класс для получения образования в очной форме.

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Место рождения ребенка_____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____

_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:_____(ФИО)

Адрес места жительства:

_____

Телефон/адрес электронной почты: _____

Отец: _____(ФИО)

Адрес места жительства:

_____

Телефон/адрес электронной почты: _____

Язык образования: русский.

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____ языке.

«____»_____ 20____г. _____/_____/

дата подпись фамилия, инициалы

С уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«____»_____20____г. _____/_____/

дата подпись фамилия, инициалы

Даю согласие ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

«_____» _____20___года _____/_____/подпись, ФИО

Приложение 2

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Образовательный центр в Хамовниках»

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Центр № _____ от «____» _____ 20 ____ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
5	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя *(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*	
6	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации *(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*	
7	Личное дело обучающегося *(при переходе из другой образовательной организации)*	
8	Медицинская карта	
9	Согласие на обработку персональных данных	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____

_____

_____

_____ /_____/

подпись должностного лица, ответственного за приём документов — расшифровка подписи

«_____»_____ 20____ г. М.П.

дата выдачи расписки

Приложение 3

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация

«Образовательный центр в Хамовниках»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОАНО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР В ХАМОВНИКАХ»

Начат_____

Окончен_____