УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
собрания учредителей от 04 марта 2021

У С Т А В
Общеобразовательной Автономной Некоммерческой Организации «Образовательный центр в Хамовниках»

город Москва, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «Образовательный центр в Хамовниках», именуемая в дальнейшем «Образовательный центр», создана в результате ее учреждения на основании решения Учредителей (Решение №1 от 19.01.2021г.), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами, и настоящим Уставом.

1.2. Образовательный центр является унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов ее Учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренного настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Образовательного центра на русском языке: Общеобразовательная Автономная Некоммерческая Организация «Образовательный центр в Хамовниках».
Сокращенное наименование Образовательного центра на русском языке: ОАНО «Образовательный центр в Хамовниках».

1.4. Место нахождения Образовательного центра: город Москва.

1.5. Учредителями Образовательного центра являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Образовательный центр в Хамовниках» (ОГРН 1207700500963, ИНН 9704042370).
- Гражданка Российской Федерации: Деркач Тамара Васильевна (ИНН 770905074884).

1.6. По решению Учредителей Образовательного центра, в состав его Учредителей могут быть приняты новые лица.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Образовательного центра.

Учредители Образовательного центра не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Образовательного центра. Учредители не отвечает по обязательствам Образовательного центра, а Образовательный центр не отвечает по обязательствам Учредителей.

Учредители Образовательного центра может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Образовательный центр является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, учреждается и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Устав регламентирует деятельность Образовательного центра исходя из понимания прав на образование как одного из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации. Деятельность Образовательного центра основывается на принципах:

- •Гуманистического характера образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни, здоровья человека, свободного развития личности.
- •Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- •Единство федерального культурного и образовательного пространства защиты и развития системы образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонациональности государства.
- •Общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников.
- •Светского характера образования
- •Демократического, государственного - общественного характера управления образованием
- •Автономности Образовательного центра.

Образовательный центр предоставляет образование в соответствии с государственными стандартами общего среднего образования с учетом расширенного цикла гуманитарных дисциплин, а также максимально широкие возможности для дополнительных занятий иностранными языками, спортом и творчеством.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 22 МАР 2021

Обучение основано на синтезе классического образования и современных образовательных технологий с применением комплекса разных методик, которые взаимодополняют друг друга (интегрированные уроки, проектно-исследовательская деятельность, личностно-ориентированные методы преподавания, деятельностный подход к изучению предмета).

1.9. Образовательный центр создается в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации и имеет права юридического лица с момента регистрации в установленном порядке. Образовательный центр имеет право самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь собственность или на ином праве осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, владеть имуществом, приобретать и осуществлять от своего имени имущественные или личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного центра с момента получения лицензии. Образовательный центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленным законодательством РФ.

1.11. Образовательный центр обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборке и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.12. Образовательный центр имеет право:

- создавать свои филиалы и открывать представительства;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- заключать договоры, принимать на себя имущественные и неимущественные обязательства;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- пользоваться налоговыми и иными льготами, предусмотренными для некоммерческих организаций.

1.13. Образовательный центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

При этом, для осуществления указанной деятельности в соответствии с законодательством РФ, Образовательный центр должен иметь достаточное имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Образовательный центр не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль Учредителям, а направляет полученную прибыль на достижение целей, предусмотренных Уставом Образовательного центра.

1.14. В Образовательном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Срок деятельности Образовательного центра не ограничен.

1.16. Образовательный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Образовательного центра являются:

1) основной целью деятельности Образовательного центра является предоставление услуг в сфере реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, связанных с углубленным изучением отдельных предметов. А также осуществляется реализация программ дошкольного

юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 22 МАР 2021

образования и дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие программы);
2) предоставление услуг в области начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного и дополнительного образования за плату;
3) предоставление услуг в сфере культуры, науки, физической культуры и спорта, в рамках целей деятельности Образовательного центра;
4) обеспечение государственных гарантий права граждан РФ на образование;
5) формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
6) повышения уровня образования в России за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществления международных инновационных проектов в области образования, пропаганда передового педагогического опыта;
7) обеспечение эффективной реализации выпускниками Образовательного центра своих способностей, знаний, умений и навыков в практической деятельности;
8) создание условий для укрепления физического здоровья и гармоничного духовно нравственного развития;
9) культурно-просветительная работа.
2.2. В своей деятельности по реализации вышеназванных целей Образовательный центр решает следующие задачи:
1) набор учащихся и формирование ученического коллектива;
2) разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;
3) осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;
4) индивидуальная работа с обучающимися и их родителями с целью педагогической коррекции, дифференциации методов обучения и воспитания;
5) систематический контроль результатов обучения и мониторинг здоровья учащихся;
6) определение способностей и склонностей обучающихся с целью выбора оптимальной области деятельности;
7) создание условий для наиболее полного использования творческого потенциала в разработке и практической проверке новых моделей обучения и воспитания;
8) проведение научно - исследовательских работ по оптимизации образовательного процесса, использованию здоровье сберегающих технологий в обучении;
9) создание условий для полноценной самореализации личности обучающихся, для интенсивного неформального общения.
2.2. Учебная программа изучения иностранных языков выстроена как единый образовательный процесс, осуществляемый российскими преподавателями совместно с преподавателями - носителями языка.
2.3. Учебные программы, применяемые в Образовательном центре, реализуют идею преемственности между дошкольным и всеми ступенями школьного образования.
Образовательный центр работает по базисным планам и авторским программам учителей.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

3.1 Предметом деятельности Образовательного центра является:
1) реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования, авторских программ по изучению ряда предметов;
2) реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ), дополнительного образования детей и взрослых;
3) организация работы по повышению квалификации работников образования;
4) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы
5) тестирование (за исключением дошкольников) и консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучаемых в рамках деятельности Образовательного центра;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 22 МАР 2021

6) организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад;
7) организация концертов, выставок;
8) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записных носителей информации.
3.2. В процессе своей деятельности Образовательный центр:
1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
2) обладает правом открытия гимназических и лицейских классов с углубленным изучением отдельных предметов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Образовательный центр самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.
4.2.Обучение и воспитание в Образовательном центре ведутся на русском языке.
4.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
4.4. Образовательный центр реализует следующие виды образовательных программ:
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы профессионального обучения.
4.5. Образовательные программы в Образовательном центре могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
4.6. Образовательный центр при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
4.7. Образовательный центр может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
4.8. Правом на обучение в Образовательном центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
4.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательным центром.
4.10. Отношения между Образовательным центром и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
4.11. Образовательный центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
4.12. Учебный процесс в Образовательном центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
4.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
4.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 22 МАР 2021

4.15. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательного центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательного центра.
4.16. В Образовательном центре наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
Права, обязанности и ответственность работников Образовательного центра, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательного центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
Прием и увольнение работников в Образовательный центр осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение Устава в течение одного года.
Грубыми нарушениями устава являются:
- систематическое неисполнение должностных обязанностей;
- подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
- незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Правила приема и порядок отчисления обучающихся содержится в локальных нормативных актах Образовательного центра, разработанных в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления Образовательного центра являются:
- **Управляющий Совет** - высший коллегиальный орган управления Образовательного центра;
- **Учредители**;
- **Дирекция** (единоличные исполнительные органы: Директор и Финансовый директор);
- **Общее собрание работников;**
- **Педагогический совет**.

6.1.1. Основная функция Управляющего Совета - обеспечение соблюдения Образовательным центром целей, в интересах которых он был создан.
6.1.2. Состав Управляющего Совета утверждается Учредителями Образовательного центра. Решение о назначении членов Управляющего Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителями Образовательного центра - единогласно.

Управляющий Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем Управляющего Совета избирается из состава Учредителей. Срок полномочий Управляющего Совета – 3 (три) года.

Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если все его члены извещены о месте и времени его проведения и на Заседании присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего Совета по всем вопросам принимаются большинством голосов.
6.1.3. Образовательный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления.
6.1.4. К исключительной компетенции Управляющего Совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение перспективных планов деятельности организации, а также иных документов, определяющих перспективы развития организации;

Дата принятия решения о государственной регистрации 22 МАР 2021

- изменение устава некоммерческой организации;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

- формирование Педагогического совета, утверждение состава членов Педагогического совета и положений и иных документов;

- назначение руководителей филиалов и представительств Образовательного центра;

- установление размеров вознаграждений и компенсаций, выплачиваемых единоличному исполнительному органу и членам коллегиального исполнительного органа;

- осуществление контроля за деятельность исполнительных органов организации: Директора и Финансового директора,

- заслушивание отчета исполнительных органов организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчетов управляющий совет вправе направить Учредителям, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

6.1.5. К исключительной компетенции Учредителей относятся следующие вопросы:

- преобразование Образовательного центра в фонд;

- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) – Управляющего совета;

- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Дирекции (Директора и Финансового директора) Образовательного центра;

- принятие в состав учредителей Образовательного центра новых лиц;

- утверждение Устава Образовательного центра;

- определение порядка управления Образовательным центром;

- заключение крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением или возможностью прямо или косвенно имущества, стоимость которого равна от двадцати пяти до ста процентов стоимости имущества организации.

6.1.6. Надзор за деятельностью Образовательного центра осуществляет ее Учредители в порядке, предусмотренном внутренними документами Образовательного центра.

Учредители вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного центра и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательного центра.

Учредители в обязательном порядке проводят проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Образовательного центра до их утверждения.

6.1.7. **Дирекция Образовательного центра формируется из 2 (двух) единоличных исполнительных органов**: Директора и Финансового директора, действующих независимо друг от друга в соответствии с разграничением их полномочий, отнесенных к их компетенции.

6.1.8. Директор и Финансовый директор назначаются на должности Учредителями сроком на 3 (три) года, подотчетны им.

6.1.9. Директор и Финансовый директор осуществляют руководство текущей деятельностью Образовательного центра в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителей, Управляющего совета и трудовым договором.

6.2. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Образовательного центра, представляет его во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 22 МАР 2021

договоры от имени Образовательного центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного центра;

- утверждает, изменяет, отменяет внутренние локальные акты Образовательного центра, в части регулирования образовательной деятельности, трудовых отношений с педагогическими работниками в том числе, регулирующих режим работы Образовательного центра, порядок приема, пребывания обучающихся на территории Образовательного центра, отчисления обучающихся из Образовательного центра и др.;

- планирует и организует образовательный процесс Образовательного центра, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- утверждает учебные планы, годовой календарный график, расписания занятий и итоговой аттестации выпускников, составы экзаменационных комиссий;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательного центра, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков Образовательного центра;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) работу;

- разрабатывает концепцию, модель и стратегию развития Образовательного центра;

- принимает участие в утверждении бюджета и финансового плана Образовательного центра, внесении в них изменений, вносит предложения по утверждению сметы расходов Образовательного центра;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации в Образовательном центре;

- проводит подбор педагогического персонала Образовательного центра с последующим заключением и подписанием с ними трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения педагогическим персоналом Образовательного центра и обучающимися;

- руководит работой Педагогического совета Образовательного центра;

- осуществляет проверку, оформление и прием документов обучающихся;

- разрабатывает и заключает договоры на оказание платных образовательных услуг;

- утверждает прием (увольнение) педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;

- утверждает штатное расписание, в части определения должностей, принимает участие в установлении заработной платы работникам организации;

- утверждает должностные инструкции педагогических работников;

- совместно с Финансовым директором утверждает положения об оплате труда и премировании;

- осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты в части образовательной деятельности Образовательного центра;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Образовательном центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Образовательного центра;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательного центра к компетенции других органов.

6.3. В рамках своей компетенции Финансовый директор:

- без доверенности действует от имени Образовательного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 22 МАР 2021

- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

- утверждает бюджет и финансовый план Образовательного центра, внесение в них изменений;

- рассматривает и утверждает смету расходов Образовательного центра, утверждает отчеты о финансовой деятельности Образовательного центра;

- распоряжается в пределах установленного бюджета средствами и имуществом Образовательного центра;

- имеет право подписи финансовых и банковских документов;

- открывает и закрывает счета в банках, распоряжается денежными средствами, в том числе: вносит денежные средства; снятие наличных денежных средств, оплата за работы/услуги товары третьим лицам и организациям, получает выписки, предоставляет и подписывает к оплате платежные поручения, и другие документы, непосредственно связанные с обслуживанием и пользованием счета.

- в пределах установленного бюджета формирует фонд оплаты труда работников Образовательного центра;

- совместно с Директором устанавливает размер заработной платы работников Образовательного центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательного центра в соответствии с его уставными целями и задачами;

- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- представляет Управляющему Совету ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств Образовательного центра;

- обеспечивает выполнение решений Управляющего Совета, Учредителей;

- осуществляет бухгалтерский учет и отчетность;

- утверждает положение об Общем собрании работников;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования;

- в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательного центра, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты в части возникновения, прекращения и изменения трудовых отношений между работниками, не относящимися к педагогическим и Образовательным центром;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

- представляет Образовательный центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- осуществляет организацию продвижения и рекламы образовательных услуг Образовательного центра;

- утверждает товарный знак (логотип) Образовательного центра;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательного центра к компетенции других органов;

6.4. **Общее собрание работников Образовательного центра включает в себя всех работников Образовательного центра.**

6.4.1. Общее собрание работников Образовательного центра создается и действует в целях осуществления обеспечения и защиты прав и интересов работников Образовательного центра,

Дата принятия решения о государственной регистрации 22 МАР 2021

а также развития инициативы коллектива и реализации прав Образовательного центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

6.4.2. Общее собрание работников Образовательного центра:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Образовательного центра в пределах своей компетенции;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном центре и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного центра;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работниками Образовательного центра;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья детей, обучающихся в Образовательном центре;
- рассматривает вопросы социальной защиты работников Образовательного центра;
- рассматривает вопросы о повышении качества работы всех работников Образовательного центра.

6.4.3. Общее собрание работников Образовательного центра принимает решения на своих заседаниях.

6.4.4. Заседания Общего собрания работников Образовательного центра проводятся при необходимости решения вопросов, отнесенных к ведению Общего собрания работников Образовательного центра, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.4.5. Работой Общего собрания работников Образовательного центра руководит Председатель, избираемый в день проведения заседания.

Заседание Общего собрания работников Образовательного центра является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательного центра.

Решение Общего собрания работников Образовательного центра считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих работников Образовательного центра.

6.4.6. По решению Управляющего Совета в Образовательном центре формируется Педагогический совет.

Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Образовательного центра, действует согласно положению о Педагогическом совете, утвержденном Директором Образовательного центра.

Количественный и персональный состав Педагогического совета определяется Управляющим Советом Образовательного центра сроком на 1 (один) год, и не может быть более 10 (десяти) человек и менее 3 (трех) человек.

6.4.7.К компетенции Педагогического совета Образовательного центра относятся:

-разработка, обсуждение и выбор учебных планов и программ;
-определение состава учебно-методических комплектов по отдельным предметам;
-определение основных направлений педагогической деятельности;
-утверждение индивидуальных учебных планов;
-утверждение решений об оказании методической помощи учителям;
-утверждение наставников молодым специалистам;
-принятие решений о допуске обучающихся к экзаменам и переводе в следующий класс, об отчислении обучающихся из Образовательного центра, о выдаче свидетельства с отличием, серебряных, золотых медалей выпускникам, о выпуске и выдаче государственных документов об образовании (аттестатов), которые затем утверждаются Директором Образовательного центра;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта.

Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 4-5 раз в год - после завершения каждой четверти или триместра и перед началом нового учебного года.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 22 МАР 2021

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании.

Заседания Педагогического Совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют 1/2 состава педагогов.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Порядок прекращения образовательных отношений содержится в локальных нормативных актах Образовательного центра, разработанных в соответствии с законодательством РФ, в том числе в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Образовательный центр самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
Образовательный центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.2. Образовательный центр вправе иметь имущество на праве собственности, свободно владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.3. Образовательный центр самостоятельно отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители Образовательного центра не отвечает по обязательствам Образовательного центра.
Образовательный центр не отвечает по обязательствам Учредителей.

8.4 Образовательный центр имеет право создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, если это не противоречит действующему законодательству и целям их деятельности.

8.5. Образовательный центр имеет самостоятельный баланс, ведет самостоятельный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Образовательный центр может открывать расчетные и иные счета в банках, при необходимости, пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.7. Образовательный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

8.8. Имущество Образовательного центра пополняется за счет взносов Учредителей и других лиц, а также доходов, получаемых от предпринимательской деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.9. Источниками формирования имущества Образовательного центра в денежной или иных формах являются:
- регулярные (один раз в год денежные средства вносятся на расчетный счет Образовательного центра) и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.10. Образовательный центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, все виды транспорта, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь в собственности земельные участки.

8.11. Образовательный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.12. Полученная Образовательным центром прибыль не подлежит распределению

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Для предъявления
о государственной регистрации
22 МАР 2021

Учредителям, а направляется на достижение целей, предусмотренных Уставом Образовательного центра.

8.13. Имущество, переданное Образовательному центру Учредителями, является собственностью Образовательного центра и предназначено для обеспечения его деятельности в соответствии с уставными целями.

8.14. Учредители Образовательного центра не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Образовательному центру.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Бухгалтерский учет и отчетность в Образовательном центре ведется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Образовательный центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также Учредителями и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. Размеры и структура доходов Образовательного центра, а также сведения о размерах и составе имущества Образовательного центра, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательного центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Образовательный центр обязан в соответствии с Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных лиц и лиц без гражданства по формам и в сроки, определенные Правительством РФ.

9.5. Образовательный центр в установленном законом порядке несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и т.п.).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Образовательный центр может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ.

10.4. Образовательный центр по решению Учредителей может быть преобразован в фонд.

10.5. При преобразовании Образовательного центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Образовательного центра в соответствии с передаточным актом.

10.6. Деятельность Образовательного центра прекращается в случае его ликвидации.

10.7. Образовательный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

10.8. В случае ликвидации Образовательного центра орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) для решения вопроса об имуществе и средствах Образовательного центра, а также устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Образовательного центра о предстоящей ликвидации.

10.10. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Образовательного центра, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Образовательного центра третьим лицам, составляет

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
22 МАР 2021

ликвидационный баланс и представляет его на утверждение органу, принявшему решение о ликвидации.

10.11. При ликвидации Образовательного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Образовательного центра на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.12. Образовательный центр считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

10.13. При реорганизации все документы Образовательного центра передаются в установленном порядке организации- правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в архив, на территории которого находится Образовательный центр.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Образовательный центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться Партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательный центр вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Образовательному центру на праве собственности и изъятию не подлежат.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Изменения в Устав Образовательного центра вносятся по решению высшего коллегиального органа управления Образовательного центра. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Образовательного центра, осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ. Изменения, внесенные в Устав Образовательного центра, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Деятельность Образовательного центра, работников Образовательного центра и обучающихся в Образовательном центре регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Учредителей Образовательного центра;
- приказами и распоряжениями Директора и Финансового директора;
- штатным расписанием Образовательного центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Образовательного центра и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Образовательном центре;
- трудовыми договорами с работниками Образовательного центра;
- должностными инструкциями работников Образовательного центра;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности Образовательного центра.

13.2. Локальные акты Образовательного центра не должны противоречить законодательству и Уставу Образовательного центра.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
22 МАР 2021

Решение о государственной регистрации Общеобразовательной Автономной Некоммерческой Организации «Образовательный центр в Хамовниках» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 марта 2021 г. (учетный номер 77140510095).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 марта 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700132044.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов _____

«01» апреля 2021 г.